|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN KIM THÀNH  **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THÁI**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Số :10/KHT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập-Tự do-Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    *Phú Thái, ngày 04 tháng 5 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2023**

**( Đánh giá công tác tháng 4; Nhiệm vụ công tác tháng 5/2023**

**và một số công việc trước, trong hè 2023)**

1. **Điểm danh: Đủ.**
2. **Đánh giá công tác tháng 4/2023:**

**\*Chuyên môn:**

Trong tháng 4/2023 ngoài hoạt động dạy và học theo Kế hoạch, nhà trường đã tham gia các hoạt động chuyên môn. Cụ thể như sau:

- Giao lưu Toán, Tiếng Việt khối 5 ( ngày 22/4/2023). Có 9 hS tham gia.

- Khảo sát khối 4,5 theo đề chung của huyện ( HS đăng kí khảo sát). Tham gia khảo sát ngày 25/4/2023. Có 116 HS lớp 4; 116 HS lớp 5 tham gia khảo sát.

- HS tiếp tục tham gia các cuộc thi, giao lưu trên Internet: IOE, Violympic toán, Vioedu…cấp tỉnh, cấp Quốc gia.

- Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên đề theo kế hoạch.( Thông báo kết quả kiểm tra: Có văn bản kèm theo)

- Tổ tư vấn tâm lý tổ chức biểu diễn kịch tuyên truyền về tác hại của việc sử dụng mạng xã hội không đúng cách.

**\*Công tác kiểm định:**

- Thông báo, triển khai kế hoạch đánh giá ngoài. Phân công các nhóm công tác, tập huấn các văn bản, cách làm,…

**\*Công tác thư viện:**

- Hoàn thành xây dựng thư viện lớp học, thư viên hành lang,

- Đăng kí sách GK, vở viết, đồ dùng cho năm học 2023-2024.

**\*Đoàn thể:**

-Họp Đoàn thanh niên, tổng kết rút kinh nghiệm tháng thanh niên, công trình thanh niên.

- Giao lưu bóng đá cấp huyện: đạt giải ba.

**\*Công tác Y tế:** Tuyên truyền dịch bệnh theo mùa . Đã tổ chưc khám sức khỏe cho HS toàn trường vào ngày 20/4/2023.

**\* Hạn chế:**

- Chất lượng đại trà học sinh chưa đồng đều, có lớp tỉ lệ HS yếu còn nhiều,

-Công tác Bán trú: Tỷ lệ học sinh ăn bán trú thấp ( khoảng 28%)

-Về cơ sở vật chất: Chưa Làm mái sân khấu , Hệ thống ghế ngồi của học sinh đã hỏng nhiều.

**II. Công tác tháng 5:**

**1. Tư tưởng chính trị:** Chào mừng ngày sinh nhật Bác.(19/5)

**2. Chuyên môn:**

- Dạy Demo Tiếng Anh với người nước ngoài ( 2 tiết ở khối 2,3)

- Rà soát chương trình các môn học, đảm bảo kết thúc chương trình trong ngày 25/5/2023 theo kế hoạch của tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chi tiết cuối năm học 2022-2023 theo công văn số ( đ/c Giang). Lịch kiểm tra bắt đầu từ 08/5 đến 19/5. Ngày 19/5 nghiệm thu lớp 5 ( Gồm GV TH và THCS Phú Thái)

- Đánh giá HS cuối năm theo Thông tư 27, Thông tư 22, Văn bản hợp nhất 03 của Bộ GD&ĐT)

- Đánh giá chuẩn, đánh giá viên chức theo hướng dẫn của PGD, phòng Nội vụ.( Có hướng dẫn riêng)

- Đánh giá học sinh cuối năm,Bình xét thi đua,Tổng kết năm ( Từ ngày 22/5-30/5/2023)

- Thu thập hồ sơ minh chứng làm kiểm định chất lượng.

**2. Công tác thư viện, thiết bị, chọn SGK lớp 4:**

*- Thông báo tới CBGV, PHHS danh mục SGK lớp 4 năm học 2023-2024 được UBND tỉnh phê duyệt theo QĐ số: 705/QĐ-UBND ngày 19/4/2023.( Có QĐ kèm theo)*

*- Thông báo tới CBGV, PHHS danh mục SGK lớp 4 sử dụng tại trường Tiểu học Phú Thái năm học 2023-2024.*

- Phát sách giáo khoa năm học 2023-2024 cho HS.

- Nhắc nhở HS,PHHS mua vở, đồ dùng để đảm bảo HS có đủ dụng cụ học tập khi bước vào năm học mới.

**3. Đoàn đội:**

- Phối hợp với GV Mĩ thuật động viên HS tham gia thi vẽ tranh, triển lãm tranh.

- Tiếp tục phát động cuộc thi sáng tạo kĩ thuật, có sản phẩm nộp thi tỉnh trong đầu tháng 6/20222.

- Thi kể chuyện Bác Hồ quy mô cấp trường, mỗi lớp tham gia 01 tiết mục.

- Thi tin học trẻ ( ngày 07/5/2023)

**4. Các công việc khác:**

- Rà soát thừa giờ, hoàn thiện hồ sơ chứng từ để thanh quyết toán các khoản thừa giờ cho CBGV.

- Rà soát, thống kê, lập danh sách CBGV đề nghị bổ nhiệm và xếp lương theo Thông tư 02/2021 và Thông tư 08/2023/TT-BGD ĐT.( Đ/c Lập, đ/c Toan hoàn thành và báo cáo PGD ngày 08/5/2023)

- Các lớp hoàn thiện hồ sơ quỹ phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

- Họp PHHS (Dự kiến: Họp Ban đại diện ngày 21/5; Họp PHHS toàn trường 28/5/2023)

- Tuyên truyền, cho HS đăng kí học bơi hè 2023.

- Công đoàn thăm dò nguyện vọng cho đoàn viên tham quan, học tập hè 2023 ( Đi gần). Nếu có đăng kí sớm để có kế hoạch đầu tháng 6 thực hiện. kinh phí tự đóng góp.

- Kiểm kê cơ sở vật chất trước khi nghỉ hè.

**- Tập trung làm kiểm định chất lượng ( Trong tháng 6/2023)**

**5. Tuyên truyên, phổ biến văn bản mới:**

- Thông tin, tuyên truyền Thông tư 08/2023/TT-BGD ĐT ngày 14/4/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 02/2021.( Có văn bản kèm theo; có trên trang điện tử của trường)

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 5/2023. Yêu cầu các đ/c CBGV,NV nhà trường nghiên cứu thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc các đ/c phản ánh về BGH để xem xét, điểu chỉnh cho phù hợp.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\* Nơi nhận:***  - CBGV,NV (để thực hiện)  - Lưu Hồ sơ, đăng trên webside trường. | **HIỆU TRƯƠNG**  **( Đã kí)**    **Đào Quốc Lập** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN KIM THÀNH  **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THÁI**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập-Tự do-Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    *Phú Thái, ngày 05 tháng 4 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2023**

**( Đánh giá công tác tháng 3; Nhiệm vụ công tác tháng 4/2023)**

1. **Điểm danh:**
2. **Đánh giá công tác tháng 3/2023:**

Trong tháng 3/2023 ngoài hoạt động dạy và học theo Kế hoạch, nhà trường đã tổ chức nhiều hoạt động của các Đoàn thể, hoạt động chuyên môn. Cụ thể như sau:

* Công đoàn và nhà trường phối hợp tổ chức gặp mặt dâu, rể thành công tốt đẹp ( Vui vẻ, đoàn kết, số người tham gia đông nhất từ trước tới nay)
* Học sinh tích cực tham gia các cuộc thi, giao lưu trên Internet ( IOE, Violympic toán, Trạng Nguyên, Vioedu…
* Tham gia giao lưu câu lạc bộ Toán tuổi thơ cấp huyện vào ngày 01/3/2023 đạt kết quả tốt: Có 6 học sinh tham gia ( Đạt 01 nhất, 02 nhì, 03 ba; Đồng đội đạt gải ba)
* Giao lưu CLB Tiếng Anh cấp huyện Khu B, Kết quả: Nhất kiến thức Kĩ năng, Nhì Hùng biện, Nhì tài năng, Ba đồng đội.( Ngày 30/3/2023)
* Các đ/c GVCN, GV Tiếng Anh đã tích cực chuẩn bị tốt cho HS tham gia giao lưu.
* Tổ chức Kiểm tra giữa kỳ 2 môn Toán, TV khối 4,5 vào ngày 28,29/3.
* Thông báo kết quả kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ tháng 3 ( Có văn bản kèm theo)

**\* Đoàn thể:**

* Đoàn đội tổ chức thành công giao lưu bóng đá, kéo co giữa các khối lớp. Mỗi nội dung đều có 5 giải nhất, 05 giải nhì, 10 giải ba. Công tác tổ chức được GV,HS,PHHS các lớp ủng hộ, động viên, HS vui vẻ, hào hứng.
* Việc cấm HS ăn quà vặt đã phát huy tác dụng, HS đã thực hiện quy định này, lượng rác thải ra hạn chế rất nhiều.
* Đoàn thanh niên có công trình chào mừng 26/3, đang trong quá trình hoàn thiện.
* Đã hoàn thành bài thể dục giữa giờ.

**\*Công đoàn**:

- Tổ chức Đại hội; Tham gia giao lưu văn nghệ do LĐLĐ huyện tổ chức. lấy ý kiến góp ý luật đất đai sửa đổi.

* Phát động các lớp ủng hộ sách, truyện để xây dựng thư viện lớp học. Kết quả có danh sách kèm theo.

**\*Bán trú:**

Tổ chức ăn trải nghiệm đạt kết quả tốt, một số có tỷ lệ ăn thấp đã chủ động đăng kí ăn trải nghiệm : 3A, 5A,5B,4C,5C,4D,2C.

**\* Hạn chế**:

Gv còn sử dụng điện thoại nhiều trên lớp, trong giờ dạy. Học sinh vẫn còn một số em nền nếp, ý thức giữ vệ sinh kém, vứt rác bừa bãi, không giữ vệ sinh trong các nhà vệ sinh, vứt rác vào bồn cầu, đùa nghịch quá mức.

**3. Công tác tháng 4/2023.**

**3.1. Tư tưởng chính trị: Chào mừng ngày giỗ Tổ Hùng Vương; 30/4; 01/5 .**

**3.2.Chuyên môn:**

- Tập trung nâng cao chất lượng đại trà để chuẩn bị kiểm tra cuối năm học, GV cần nêu cao hơn nữa tính trách nhiệm, nhiệt tình trong giảng dạy học sinh,

- Làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, Kiểm tra việc thực hiện nền nếp đội để nâng cao chất lượng giáo dục học sinh

- Giao lưu Toán, Tiếng Việt khối 5 ( ngày 22/4/2023) Công văn đã gửi các đ/c. GVCN lớp 5 giới thiệu đề để KS chọn đội tham gia giao lưu.

- Khảo sát khối 4,5 theo đề chung của huyện ( HS đăng kí khảo sát). Công văn đã gửi các đ/c. Nộp danh sách HS đăng kí vào ngày 12/4/2023.

- HS tiếp tục tham gia các cuộc thi, giao lưu trên Internet: IOE, Violympic toán, Vioedu…

- GV cập nhật, hoàn thiện các loại hồ sơ cá nhân, tổ, Đoàn thể để chuẩn bị cho công tác kiểm định.

- Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên đề theo kế hoạch.

*- Dạy Demo Tiếng Anh với người nước ngoài. Mỗi khối 1,2,3,4 dạy 1 tiết. Mỗi lớp chọn khoảng 8- 10HS để dạy. Mời GV, PHHS đến dự. GV tuyên truyền để HS đăng kí học vào năm học 2023-2024. Thời lượng 1 tiết/tuần. Mưc học phí 30.000đ/tiết/HS. GV người nước ngoài dạy. Thời gian dạy Demo trong tháng 4/2023.*

- Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề với những GV,NV còn lại.

**3.3. Công tác kiểm định:**

- Thông báo, triển khai kế hoạch đánh giá ngoài. Thời gian thực hiện trong tháng 4,5,6. Tháng 7 hoàn thiện hồ sơ nộp về tỉnh. Đay là nhiệm vụ trọng tâm nhất năm học 2022-2023.

**3.4. Công tác thư viện:**

- Hoàn thành xây dựng thư viện lớp học, thư viên hành lang, TV xanh.

- Tiếp tục đầu tư công sức, kinh phí xây dựng thư viện mức 2 theo thông tư 16/2022 của Bộ GD&ĐT.

- Đăng kí sách GK, vở viết, đồ dùng cho năm học 2023-2024. Xong trước ngày **15/4/2023. GV tư vấn để HS, PHHS mua đúng, đủ số sách cần thiết, tránh mua sách không cần thiết.**

**3.5. Đoàn thể:**

- Công đoàn: Xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ từng thành viên Ban chấp hành.

- Cử đ/c Vương Thị Quyên tham gia Ban chấp hành Hội CTĐ thị trần thay đ/c Hà.

- CBGV,NV tiếp tục cài đặt mã định danh cá nhân mức 2.

- Đ/c Hương tham gia học lớp sơ cấp chính trị tại huyện từ ngày 3-10/4/22023.

- Tham gia ủng hộ quỹ hỗ trợ người cao tuổi. ( CĐ phát động a,e đoàn viên tham gia)

- Đoàn đội tiếp tục làm tốt nền nếp đội, nền nếp vệ sinh, vứt rác đúng quy định. ĐC Liên tăng cường kiểm tra: hành lang, lớp học, nhà vệ sinh, bồn hoa, sân trường…, ghi chép, nhắc nhở trong giờ chào cờ đầu tuần. Trừ điểm thi đua những lớp, những HS không thực hiện tốt. Khu vực lớp nào mất vệ sinh lớp đó phải chịu trách nhiệm.

Đổi mới hình thức, đa dạng hoạt động giờ chào cờ để HS được thoải mái vui vẻ, tạo hứng thú cho HS.

-Họp Đoàn thanh niên, tổng kết rút kinh nghiệm tháng thanh niên, công trình thanh niên.

- Giao lưu bóng đá, cờ vua cấp cụm.( Đ/c Kiên, Liên phụ trách)

**3.6. Công tác Y tế:** Tuyên truyền dịch bệnh mùa .

**3.7. Công tác Bán trú:**

Tăng cường kiểm tra công tác bán trú : Nhập thực phẩm, ăn, ngủ, **Ghi nhật kí phòng ngủ.**

**3.8. Về cơ sở vật chất:**

- Làm mái sân khấu ( khoảng 70 m2.)

- Chăm bón cây xanh vườn trường.

Mua bổ sung ghế ngồi học cho HS ( Đ/c Toan nghiên cứu cân đối kinh phí)

Trên đây là Kế hoạch Công tác tháng 4/2023 đã được thông qua tại cuộc họp Hội đồng ngày 06/4/2023. Yêu cầu các đ/c nghiên cứu và thực hiện.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đào Quốc Lập**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN KIM THÀNH  **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THÁI**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập-Tự do-Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    *Phú Thái, ngày 01 tháng 3 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2023**

**( Đánh giá công tác tháng 2; Nhiệm vụ công tác tháng 3/2023)**

1. **Đánh giá công tác tháng 2/2023:**

**1.Tư tưởng chính trị:**

- Chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2. Chào xuân mới 2023.

**2-Chuyên môn:**

- GV các lớp đã động viên, khuyến khích HS tham gia các cuộc thi trên mạng: Tiếng Anh, Toán, Trạng Nguyên, Vẽ tranh, An toàn giao thông…

- Tổ 4,5 đã chọn 6 HS tham gia giao lưu Toán tuổi thơ, nộp ds về PGD vào ngày 17/2/2023.

- Tập trung nâng cao chất lượng đại trà, GV cần nêu cao hơn nữa tính trách nhiệm, nhiệt tình trong giảng dạy học sinh,

- Các tổ triển khai các chuyên đề theo kế hoạch, các chuyên đề đã được tập huấn ở tỉnh, ở huyện.

- Họp Ban lãnh đạo, rà soát, XD kế hoạch xây dựng thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGD ĐT;

- Viết sáng kiến: Nộp về nhà trường ngày 24/02/2023. Đã có 15 sáng kiến gửi cấp huyện cảu các đ/c: Lập, Giang, Yến, Huyền, Hường, Ngát, Thủy, Thúy, Phương, Liên, Mây, Hà, Trang, Chu Hương, Tú.

*- Thông báo kết quả kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên 6 đ/c (Có văn bản kèm theo)*

- Có 9 đ/c GV ( Với 13 lượt) vào lớp muộn so với giờ quy định.( Có danh sách kèm theo)

**3-Công tác khác:**

- Kiện toàn, sắp xếp, phân công 2 đ/c phụ trách công tác đội; phân công rõ nhiệm vụ, thời gian trực.

- Đoàn đội và GVCN lớp đã triển khai, thực hiện tháng cao điểm giữ vệ sinh trường lớp, không vứt rác bừa bãi, có hình phạt nhặt rác với những HS vứt rác không đúng quy định. Đoàn đội ra quy định cấm học sinh ăn quà vặt để đảm bảo sức khỏe cũng như hạn chế việc xả rác bừa bãi.

- Triển khai Kế hoạch số 20/KH-PGD ĐT ngày 19/01/2023 của PGD ĐT về việc xây dựng văn hóa học đường ngành giáo dục. Công đoàn nhà trường xây dựng Quy tắc ứng xử trong trường học.( trong tháng 2/2023)

- Đoàn đội xây dựng kế hoạch hoạt động ngày 26/3/2023.

- Tiếp tục cài đặt định danh điện tử.

- Bộ phận Y tế, tổ văn phòng đã thuê phun thuốc muỗi ngày 18/2/2023.

- 02 học sinh cờ vua cấp tỉnh, có 01 em đạt giải khuyến khích.

**II. Công tác tháng 03/2023:**

**1.Tư tưởng chính trị:**

- Chào mừng ngày thành lập Đảng 8/3 và 26/3.

**2-Chuyên môn:**

- Tập trung nâng cao chất lượng đại trà, GV cần nêu cao hơn nữa tính trách nhiệm, nhiệt tình trong giảng dạy học sinh,

- Tiếp tục động viên, khuyến khích HS tham gia các cuộc thi trên mạng: Tiếng Anh, Toán, Trạng Nguyên, Vẽ tranh, An toàn giao thông…

- Khối 4,5 cho HS tham gia giao lưu Toán tuổi thơ cấp huyện vào ngày 01/3/2023(Đ/c Hấn, Thủy dẫn học sinh đi.)

- Câu lạc bộ Tiếng Anh duy trì sinh hoạt để chuẩn bị tham gia giao lưu cấp huyện.

- Các tổ triển khai các chuyên đề theo kế hoạch, các chuyên đề đã được tập huấn ở tỉnh, ở huyện ( Đ/c Giang chỉ đạo rà soát triển khai các chuyên đề kịp thời, theo đúng kế hoạch)

- Kiểm tra giữa kỳ 2 khối 4,5 ( Dự kiến tuần 26 hoặc 27)

- Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ 4 đ/c.

- Xây dựng kế hoạch công nhận lại trường chuẩn sau 5 năm ( Đ/c Lập)

- Xây dựng kế hoạch thực hiện thư viện đạt theo Thông tư 16/2022 ( Đ/c Giang, Hằng)

**3-Công tác khác:**

***3.1*** *- Đăng kí nhu cầu thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo hướng dẫn số 26/NV ngày 22/02/2023 của Phòng Nội vụ Kim Thành. Giáo viên, nhân viên nghiên cứu văn bản ( Đã gửi qua email cho các đ/c), đăng kí thi chuyển nghạch, báo đ/c Toan tập hợp danh sách và nộp hồ sơ về Phòng nội vụ ngày 02/3/2023.*

**3.2**- Đoàn thanh niên, Đoàn đội, thư viên thực hiên công trình thanh niên chào mừng ngày 26/3:

-Trang trí góc thư viện tại gầm cầu thang nhà lớp học 8 phòng. Hoàn thành trước ngày 26/3.

**3.3**- Đoàn đội tuyên truyền tác hại của việc ăn quà vặt,xây dựng quy định cấm ăn quà, thông báo công khai tới GV, PHHS,HS biết để thực hiện, kiểm tra giám sát, trừ điểm thi đua các lớp vi phạm ( In 01 bản quy định cấm ăn quà vặt treo ở vị trí dễ quan sát).

- Đoàn đội xây dựng kế hoạch hoạt động ngày 26/3/2023.( Trò chơi kéo co giữa các khối lớp, bóng đá cấp trường) Tổ chức hoạt động tập thể vào chiều 26/3.

- Cùng với GV thể dục thực hiện bài thể dục giữa giờ. ( Xong trong tháng 3)

**3.4- Công tác bán trú:** *Huy động HS các khối lớp ăn trải nghiệm từ tuần 25(từ ngày 06/3/2023, mối ngày 01 khối, bắt đầu từ khối 1. Bộ phận phụ trách bán trú chuẩn bị các điều kiện : Chỗ ăn, chỗ ngủ để đảm bảo chu đáo , an toàn cho HS. Các đ/c GVCN tuyên truyền tới PHHS, cho đăng kí, nắm bắt số HS tham gia ăn, số HS ăn xong về, số HS ăn xong ngủ thông báo( Cho đ/c Giang) đề nhà trường sắp xếp chỗ ngủ.*

**3.5. Đ/c Hằng nghiên cứu xây dựng thư viện theo thông tư 16/2022 của Bộ GD&ĐT.**

***3.6.*** *Công Đoàn động viên đoàn viên tham gia giao lưu văn nghệ ngày 4/3/2023 do liên đoàn tổ chức; Chuẩn bị tốt các điều kiện cho buổi giao lưu găp mặt 8-3.*

***3.7****. Xây dựng, bổ sung và hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.(Xong vào 15/3)*

***3.8.*** *Tổ tư vấn tâm lý chọn chủ đề để thực hiện ngoại khóa( lòng ghép vào giờ chào cờ)*

**4. Tuyên truyền phổ biến pháp luật, triển khai các văn bản chỉ đạo, thông tư :**

- Phổ biến, góp ý dự thảo luật đất đai: Đ/c Huyền tổ chức lấy ý kiến về dự thảo luât đất đai và tập hợp bằng văn bản gửi địa phương vào ngày 3/3/2023.

Trên đây là đánh giá thực hiện công tác tháng 02/2023, Nhiệm vụ công tác tháng 3/2023 đã thống nhất tại cuộc họp Hội đồng ngày 02/03/2023. Đề nghị các đ/c thực hiện nghiêm túc, hiệu quả

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN KIM THÀNH  **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THÁI**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập-Tự do-Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    *Phú Thái, ngày 02 tháng 02 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2023**

**( Đánh giá công tác tháng 1; Nhiệm vụ công tác tháng 2/2023)**

**I. Đánh giá công tác tháng 1/2023:**

**1.Tư tưởng chính trị:**

- Tập thể CBGV,NV đoàn kết, yên tâm công tác,

- Thực hiện nghiêm túc chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước,

- Tham gia đầy đủ các cuộc vận động, các phong trào của trường, của địa phương

- CBGV,NV, HS nhà trường đón tết nguyên đán Quý Mão an toàn, vui vẻ, tiết kiệm.

**2-Chuyên môn:**

- Rà soát và hoàn thành chương trình kỳ 1 đúng theo kế hoạch ( ngày 09/01/2023).

- Tổ chức hướng dẫn cho HS thi các cuộc thi trên Internet.

**- Tổ chức hoạt động trải nghiệm: “Ngày tết quê em” đạt kết quả tốt.**

- Tổ chức sơ kết học kỳ 1 ( ngày 10/01/2023); Học chương trình kỳ 2 ( 12/01/2023)

- Tổ chức thành công Giao lưu Tiếng Anh khối 4,5 ( Chiều 10/01/2023)

- Thông báo kết quả kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ tháng 12/2022

- Làm hồ sơ hết tập sự cho 2 Gv( đ/c Kiên, Tú); Đ/c Ngân do sinh con trong thời gian tập sự nên kéo dài thời gian tập sự thêm 6 tháng.

**\* Hạn chế:**

***- Một số các đ/c chưa tập trung trong giờ dạy trên lớp: Còn sử dụng điện thoại và đi lại ra ngoài nhiều.***

***- Có vài đ/c GV thường xuyên vào lớp chưa đúng thời gian quy định.***

**3-Công tác khác:**

- Tặng 17 suất quà tết cho HS nghèo cho HS nghèo,HS có hoàn cảnh khó khăn, mồ côi.

**-** Tổ chức kí cam kết không vận chuyển, đốt pháo, không vi phạm pháp luật trong dịp nghỉ tết nguyên đán.

- Họp PHHS toàn trường vào ngày 15/01/2023.

**\* Hạn chế:**

Một số đ/c thực hiện không nghiêm túc ngày làm việc cuối năm theo quy định ( Có đến trường 19 đ/c; không đến trường 12đ/c)

**II. Công tác tháng 02/2023:**

**1.Tư tưởng chính trị:**

- Chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2. Chào xuân mới 2023.

**2-Chuyên môn:**

- Tiếp tục động viên, khuyến khích HS tham gia các cuộc thi trên mạng: Tiếng Anh, Toán, Trạng Nguyên, Vẽ tranh, An toàn giao thông…

- Tổ 4,5 chọn 6 HS tham gia giao lưu Toán tuổi thơ, nộp ds về PGD vào ngày 17/2/2023( Đ/c Yến phụ trách chung)

- Tập trung nâng cao chất lượng đại trà, GV cần nêu cao hơn nữa tính trách nhiệm, nhiệt tình trong giảng dạy học sinh,

- Các tổ triển khai các chuyên đề theo kế hoạch, các chuyên đề đã được tập huấn ở tỉnh, ở huyện ( Đ/c Giang chỉ đạo rà soát triển khai các chuyên đề kịp thời, theo đúng kế hoạch)

***- Họp Ban lãnh đạo, rà soát, XD kế hoạch xây dựng thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGD ĐT; Công tác kiểm định và công nhận lại chuẩn ( Nộp hồ sơ vê tỉnh vào tháng 8/20223)***

- Viết sáng kiến: **Nộp về nhà trường ngày 10/02/2023 ( Đ/c Lập thu)**

- Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ 6 đ/c.

**3-Công tác khác:**

- Kiện toàn, sắp xếp, phân công 2 đ/c phụ trách công tác đội; phân công rõ nhiệm vụ, thời gian trực.

- Đoàn đội và GVCN lớp làm nghiêm túc, thực hiện tháng cao điểm giữ vệ sinh trường lớp, không vứt rác bừa bãi, có hình phạt nhặt rác với những HS vứt rác không đúng quy định.

- Triển khai Kế hoạch số 20/KH-PGD ĐT ngày 19/01/2023 của PGD ĐT về việc xây dựng văn hóa học đường ngành giáo dục. Công đoàn nhà trường xây dựng Quy tắc ứng xử trong trường học.( trong tháng 2/2023)

- Kiểm tra công tác bán trú.( Theo kế hoạch riêng đã gửi)

- Đoàn đội xây dựng kế hoạch hoạt động ngày 26/3/2023.

- Tiếp tục cài đặt định danh điện tử.

- Bộ phận Y tế, tổ văn phòng lên KH phun thuốc muỗi toàn trường.( Xong trước 10/2/2023)

**4. Tuyên truyền phổ biến pháp luật, triển khai các văn bản chỉ đạo, thông tư :**

**-** Tuyên truyền cho CBGV,NV: Quyết định 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 phê duyệt đề án: “XÂY DỰNG VĂN HÓA ỨNG XỬ TRONG TRƯỜNG HỌC GIAI ĐOẠN 2018 - 2025”; Quyết định 331/QĐ-TTg ngày 05/3/2022 về xây dựng văn hóa trong trường học, tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; Quy định Quy tắc ứng xử trong trường học tại thông tư 06/2019/TT-BGD ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD-ĐT; Thông tư 20/2018/TT-BGD ĐT về đánh giá chuẩn giáo viên; Thông tư 14/2018/TT-BGD ĐT về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng;

- Thông tin, tuyên truyền Thông tư 16/2022/TT-BGD ĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD-ĐT ban hành tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục.

Trên đây là đánh giá thực hiện công tác tháng 01/2023, Nhiệm vụ công tác tháng 2/2023 đã thống nhất tại cuộc họp Hội đồng ngày 02/02/2023. Đề nghị các đ/c thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_